

平成29年度 社会福祉法人彦根市社会福祉協議会職員
一般事務職（正規職員）採用試験—受験案内—

社会福祉法人彦根市社会福祉協議会

受付期間	平成30年1月22日（月）～同年2月16日（金） （土・日曜日および祝日は除く） ※郵送の場合、平成30年2月16日（金）までの消印有効
試験日	平成30年2月25日（日）
試験会場	彦根市福祉センター別館（彦根市平田町670）

※ 試験に関する問い合わせおよび受験申込みは
社会福祉法人彦根市社会福祉協議会事務局
〒522-0041 彦根市平田町670番地 彦根市福祉センター別館
電話（0749）22-2821

1 職種、採用予定人員および職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
一般事務職	1名	総務部門で、法人運営・人事労務・経理および法人の総括的な事業等の業務に従事します。

2 受験資格

(1) 次のいずれにも該当する人が受験できます。性別は不問ですが、長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、年齢は35歳以下とします。

- ア 満35歳以下の人（平成30年4月1日現在）
- イ 4年制大学を卒業している人（平成30年3月卒業見込を含む）
- ウ 普通自動車運転免許を有する人

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 成年被後見人または被保佐人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3 試験

(1) 試験の場所 彦根市福祉センター別館（彦根市平田町670番地）

(2) 試験の方法、内容および日程

方法	内 容	日 程
筆記試験	一般教養について筆記による試験を行います。	平成30年2月25日（日） 受付：9時00分～9時30分 筆記：9時45分～10時45分 作文：11時00分～12時00分 （昼食休憩） 面接：13時00分～
作文試験	自己の意見および文章の表現力について作文による試験を行います。	
面接試験	個人面接による試験を行います。	

4 合格者の発表

平成30年3月上旬に受験者へ合否の結果を通知します。

5 採用

採用は、平成30年4月1日です。

（ただし、原則として採用の日から6か月間は試用期間とし、勤務成績が良好な者を本採用とします。）

6 給与および勤務時間

(1) 社会福祉法人彦根市社会福祉協議会の規定に基づき、給料を支給します。

給料は、月額178,200円です。

その他に、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等を支給します。

期末・勤勉手当（前年度実績 3.95か月分）

また、個人の要件によっては扶養手当・住居手当を支給します。

なお、この額等は平成30年1月1日現在のものです。

(2) 昇給は、原則として毎年1回行われます。

(3) 勤務時間は、原則午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分）、1週あたり38時間45分です。

(4) 年間休日は、120日以上です。

(5) 上記の他、規定に基づき別途年次有給休暇、夏季休暇等が付与されます。

7 受験手続および受付期間

(1) 受験申込書等の配布

受験申込書は、次のところで配布します。

〒522-0041 彦根市平田町670番地 彦根市福祉センター別館

社会福祉法人彦根市社会福祉協議会事務局

受験申込書は、本会ホームページからダウンロードすることもできます。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「**一般事務職採用試験申込用紙請求**」

と赤字で書き、返信用封筒（角形2号＝33cm×24cmの封筒に120円切手を貼って、

あて先を明記したもの)を同封してください。

(2) 受験の申込み

- ① 受験希望者は、「彦根市社会福祉協議会職員採用試験申込書」に必要事項を記入し、写真(最近6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで縦4cm、横3cmの大きさのもの、裏面に氏名記入)を所定の箇所に貼って、彦根市社会福祉協議会事務局に提出してください。記入漏れ等不備のある場合、写真のない場合、写真が不鮮明その他受験写真として適当でない場合は、受け付けません。
- ② 郵便で申し込む場合は、封筒の表に「**一般事務職採用試験受験申込**」と赤字で書いてください。
- ③ 申込みは電話でも受け付けます。その場合も、追って上記①のとおり「彦根市社会福祉協議会職員採用試験申込書」を彦根市社会福祉協議会事務局に提出してください。
- ④ 身体に障害があり、配慮を必要とする場合は、申込受付期間中に事務局まで連絡してください。
- ⑤ 提出された書類は、受験されない場合でも返還しません。

(3) 受付期間

平成30年1月22日(月)から同年2月16日(金)までの執務時間中(午前8時30分から午後5時15分まで)

郵送の場合は、平成30年2月16日(金)までの消印があるものに限って受け付けます。必ず、簡易書留により送付してください。

8 試験の注意事項

- (1) 試験当日、受験票を持参しないと試験会場に入ることはできません。
- (2) 試験日当日は、午前9時30分までに試験会場にお越しください。(受付は午前9時から午前9時30分まで)
遅刻者は、特別の理由のあるもののほかは受験できません。
- (3) 筆記具(HBまたはBの鉛筆、消しゴム)を持参してください。
- (4) 試験会場では係員の指示に従ってください。
- (5) 使用できる時計は、計時機能だけのものに限りません。(携帯電話、スマートフォン等の使用はできません。)
- (6) 昼食は、各自ご用意ください。

9 個人情報の取扱いについて

募集選考時点で取得した個人情報は、採用の選考に利用します。その他の目的には、利用いたしません。